

Министерство образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Режевской политехникум»

Рассмотрено на заседании ЦК  
протокол № 5  
от «12» января 2026

Утверждаю  
Директор ~~С.А. Дрягилева~~  
от «16» января 2026 г



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**«ОП.09 КАРЬЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ»**

в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Реж, 2026

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика</b> .....	<b>103</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	103
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	78
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>65</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	6
2.2. Содержание дисциплины.....	110
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>113</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	113
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>113</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

## «ОП.09 Карьерное моделирование»

(наименование дисциплины)

### 1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.09 Карьерное моделирование»: формирование готовности обучающихся планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Дисциплина «Основы карьерного моделирования» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы. Вариативная часть разработана с условиями требований работодателей.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для	номенклатура	-

	<p>поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК.03	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы</p>	
ОК.04	<p>Организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством,</p>	<p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p>	

	клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - писать простые	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

	связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
ПК 2.5	Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество; Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования	Основные принципы и методы планирования; Важнейшие плановые показатели и способы их расчёта; Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения	Выбор способов планирования работ с целью обеспечения рационального использования ресурсов организации
ПК 2.6	Работать с нормативными и правовыми документами; Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; Основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач	Поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины, в т. ч.:</b>	<b>36</b>
Основное содержание в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	18
лабораторные работы	-
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Современный рынок труда.</b>		<b>8/2</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Рынок труда как сфера формирования спроса и предложения	<b>Содержание</b>		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.5, ПК 2.6
	1.Общее представление о рынке труда как многомерной структуре: прямые участники рынка труда (работодатели, соискатели, работники) и посредники (агентства по трудоустройству и подбору персонала, профориентационные службы, службы занятости населения).	2	
	2. Источники информации о рынке труда (рекрутинговые агентства, сайты работодателей, образовательных организаций, органов власти). Мониторинг рынка труда (востребованные и перспективные профессии на общероссийском и региональном рынке труда, условия труда и требования работодателей к соискателю); отрасли, специализации, квалификации. Белые пятна на карте профессий (профессии, не включенные в официальные реестры, новые профессии).	2	
	2. Альтернативные виды деятельности: понятие самозанятость. Эффективное поведение на рынке труда: умение правильно ставить цель; анализировать ситуацию на рынке труда; понимать требования работодателя; презентовать профессиональные знания и умения письменно (в резюме) и устно (на собеседовании); подтверждать свою квалификацию (в профессионального экзамена).	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 1 «Новые профессии на рынке труда: требования, функции, карьерные	2	

	перспективы».		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 2. Фундамент карьеры - профессиональное образование</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Система профессионального образования	<b>Содержание</b>		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК.05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.5, ПК 2.6
	1. Система профессионального образования и обучения: основные и дополнительные образовательные программы. Понятие «укрупненная группа профессий и специальностей», «укрупненная группа направлений подготовки», их взаимосвязь. Типы образовательных организаций.	4	
	2. Стратегия и тактика выбора образовательной траектории. Источники информации о содержании, сроках обучения по профессии/специальности (знакомство со справочником профессий <a href="http://spravochnik.rosmintrud.ru/">http://spravochnik.rosmintrud.ru/</a> и др.)	2	
	3. Непрерывное профессиональное образование: возможности дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, самообразования.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	-	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 3. Конструктивные элементы карьеры</b>		<b>14/4</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Национальная система квалификаций	<b>Содержание</b>	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК.05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ПК 2.5, ПК 2.6
	1. Национальная система квалификаций как средство согласования спроса и предложения на квалификации работников. Структура НСК: ключевые элементы и взаимосвязь между ними. Уровни квалификации. Национальная рамка квалификаций. Отраслевая рамка квалификаций	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	-	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.2.</b> Профессиональный стандарт	<b>Содержание</b>	12/4	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1. Профессиональный стандарт как источник информации о профессиональной деятельности и вариантах карьерной траектории.	2	

	2. Терминология ПС. Структурные элементы ПС, требования к образованию и обучению, опыту практической работы, особые условия допуска к работе.	2	ОК 04 ОК.05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.5, ПК 2.6
	3. Независимая оценка квалификаций как механизм выявления соответствия квалификации требованиям профессионального стандарта.	2	
	4. Карьерное целеполагание. Элементы национальной системы квалификации как инструменты планирования карьеры (ПОА, НОК).	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
	1. Практическое занятие №2. «Анализ профессионального стандарта»/ «Требование к специалисту согласно Профессионального стандарта»	4	
	2. Практическое занятие № 3. «Самооценка: анализ собственных возможностей, умений, навыков, уровня профессиональной квалификации с учетом актуальных требований рынка труда и оценочных средств независимой оценки квалификаций»/ «Карьерное целеполагание».	2	
<b>Раздел 4. Стратегии и алгоритмы конструирования карьеры</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Профессиональная карьера	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК.05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ПК 2.5, ПК 2.6
	1. Профессиональная карьера: понятие, функции, виды, модели. Этапы профессионального и карьерного развития.	2	
	2. Ресурсы карьерного планирования. «Цифровой след» как цифровой портфолио и его влияние на карьеру. Проект карьерного плана.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	-	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		-	
<b>Всего</b>		<b>36</b>	

## . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для учащихся и преподавателя
- доска
- персональный компьютер
- экран
- интерактивная доска
- мультимедийный проектор

Дидактические средства – раздаточный материал:

самостоятельные работы, контрольные работы, тесты, презентации, упражнения на карточках-заданиях, практические работы.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Агаева А. Ш. Деловая культура и психология общения: учебное пособие / А. Ш. Агаева, Ш. А. Идрисов. - 2-е изд. – М.; Вологда: Инфра-Инженерия, 2023.
2. Деловая культура и психология общения: учебник для СПО/Г.М.Шеламова. - М.: ИЦ "Академия", 2021.
3. Елисеева Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры: учебное пособие для СПО / Л. Я. Елисеева. - М.: Издательство Юрайт, 2024.
4. Лавриненко В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для СПО/ В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. — М.: Издательство Юрайт, 2024.
5. Сотникова С. И. Управление персоналом: деловая карьера: учеб. пособие / С.И. Сотникова. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2021.
6. Шнейдер Л. Б. Психология карьеры: учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. – М.: Издательство Юрайт, 2024.

#### 3.2.2. Электронные издания

1. Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации. - Режим доступа: URL: <https://nok-nark.ru/>.
2. Интернет-платформа «Оценка квалификаций». - Режим доступа: URL: <http://kos-nark.ru/>.
3. Оцени свои профессиональные знания онлайн «Демо-тест». - Режим доступа: URL: <https://demo.nark.ru/>.
4. Интернет-платформа «Профессиональные стандарты». - Режим доступа: URL: <http://profstandart.rosmintrud.ru>.
5. Справочная информация «Профессиональные стандарты» (Материал подготовлен специалистами Консультант Плюс). - Режим доступа: URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_157436/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157436/).
6. Справочник профессий. - Режим доступа: URL: <http://spravochnik.rosmintrud.ru/professions>.
7. Атлас новых профессий. - Режим доступа: URL: <http://atlas100.ru/>.
8. Профорientационные материалы Базового центра НАРК (составлены по наиболее востребованным и перспективным профессиям). - Режим доступа: URL: <https://bc-nark.ru/media/video/career/>.
9. Энциклопедия «Карьера». - Режим доступа: URL: <http://www.znanie.info/portal/ec-main.html>.

#### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Адаптация выпускников к первичному рынку труда : учебное пособие / Е. В. Михалкина, В. А. Алешин, Л. С. Скачкова [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Михалкиной ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2011. –

306 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241093>.

2. Адашев С.Ю. Эффективное поведение на рынке труда: Учебное пособие для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений / С.Ю. Адашев, Е.Г. Зубова, Т.Н. Кирюшина, Н.Ю. Посталюк - Доп-самара: ПРОФИ, 2002. - 78 с.

3. Блинов В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 133 с.

4. Введение в теорию коммуникации / И.В. Шумкина, учеб. пособие / И. В. Шумкина. – Самара: Изд-во Самарского университета, 2016. – 60 с.

5. Исследование Сбербанка: 30 фактов о современной молодежи. - Режим доступа: URL:[http://www.sberbank.ru/common/img/uploaded/files/pdf/youth\\_presentation.pdf](http://www.sberbank.ru/common/img/uploaded/files/pdf/youth_presentation.pdf).

6. Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства (3-е изд., стер.) учеб. пособие / [А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков]. – М.: Академия, 2016 – 112с.

7. Профориентация и профессиональное самоопределение студентов / учебное пособие / Н.М. Тюкавкин, Е.С. Подборнова. – Самара: Издательство Самарского университета, 2020. – 156 с.

8. Психология общения: Учебник / Л.Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Изд.2-е, стер – Ростов н/Д: Феникс, 2014.

9. Российский рынок труда: доклад Центра трудовых исследований и Лаборатории исследований рынка труда НИУ ВШЭ/ под редакцией В. Гимпельсона, Р. Капелюшниковой, С. Рощина. – Москва: НИУ ВШЭ, 2017. – 148 с. – Режим доступа: URL: <https://www.csr.ru/upload/iblock/861/86192da819e23b2d7ce2161f7718a32f.pdf>.

10. Щербина М. Школа карьеры: учебное пособие/ М. Щербина. – М.: Фонд «Евразия», 2010. - 1520 с.

## 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>номенклатуру информационных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;</li> <li>Демонстрирует знание структуры плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>Демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>Демонстрирует знание методов работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>Демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>Демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>Демонстрирует знание приемов структурирования информации;</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических занятий, оценка решений ситуационных задач, оценка тестового контроля</p>

<p>источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современную научную и профессиональную терминологию;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки презентации;</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>психологические особенности личности;</p> <p>правила оформления документов;</p> <p>правила построения устных сообщений;</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</p>	<p>Демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации;</p> <p>Демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>Демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии;</p> <p>Демонстрирует знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования;</p> <p>Демонстрирует знание основ предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</p> <p>Демонстрирует знание правил разработки презентации;</p> <p>Демонстрирует знание основных этапов разработки и реализации проекта;</p> <p>Демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива;</p> <p>Демонстрирует знание психологических особенностей личности;</p> <p>Демонстрирует знание правил оформления документов;</p> <p>Демонстрирует знание правил построения устных сообщений;</p> <p>Демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>Демонстрирует знание сущности гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</p>	
--	---	--

<p>значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>принципы бережливого производства;</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона;</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>основные принципы и методы планирования;</p> <p>важнейшие плановые показатели и способы их расчёта;</p> <p> типовые организационные формы и методы управления производством,</p>	<p>Демонстрирует знание значимости профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>Демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>Демонстрирует знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности;</p> <p>Демонстрирует знание путей обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>Демонстрирует знание принципов бережливого производства;</p> <p>Демонстрирует знание основных направлений изменений климатических условий региона;</p> <p>Демонстрирует знание правил поведения в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>Демонстрирует знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Демонстрирует знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Демонстрирует знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Демонстрирует знание особенностей произношений</p> <p>Демонстрирует знание правил чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>Демонстрирует знание основных принципов и методов планирования;</p> <p>Демонстрирует знание важнейших плановых показателей и способы их расчёта;</p> <p>Демонстрирует знание типовых организационных форм и методов</p>	
---	---	--

<p>рациональные границы их применения;          содержание актуальной нормативно-правовой документации;          основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.</p>	<p>управления производством, рациональные границы их применения;          Демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации;          Демонстрирует знание основных методов оценки разных способов решения профессиональных задач.</p>	
<p>Умеет:          распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;          определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;          выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;          владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;          оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);          определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;          выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;          оценивать практическую значимость результатов поиска;</p>	<p>Демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;          Демонстрирует умение определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;          Демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;          Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;          Демонстрирует умение оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);          Демонстрирует умение определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;          Демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;          Демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска;          Демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических занятий, оценка решений ситуационных задач, оценка тестового контроля</p>

<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>определять источники достоверной правовой информации;</p> <p>составлять различные правовые документы;</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план</p>	<p>Демонстрирует умение использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>Демонстрирует умение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>Демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Демонстрирует умение применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Демонстрирует умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>Демонстрирует умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</p> <p>Демонстрирует умение презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>Демонстрирует умение определять источники достоверной правовой информации;</p> <p>Демонстрирует умение составлять различные правовые документы;</p> <p>Демонстрирует умение находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</p> <p>Демонстрирует умение оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;</p> <p>Демонстрирует умение</p>	
--	---	--

<p>проекта;      организовывать работу коллектива и команды;      взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;      грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;      проявлять толерантность в рабочем коллективе;      проявлять гражданско-патриотическую позицию;      демонстрировать осознанное поведение;      описывать значимость своей специальности;      применять стандарты антикоррупционного поведения;      соблюдать нормы экологической безопасности;      определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/ специальности;      организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;      организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;      эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;      понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды;      Демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;      Демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;      Демонстрирует умение проявлять толерантность в рабочем коллективе;      Демонстрирует умение проявлять гражданско-патриотическую позицию;      Демонстрирует осознанное поведение;      Демонстрирует умение описывать значимость своей специальности;      Демонстрирует умение применять стандарты антикоррупционного поведения;      Демонстрирует умение соблюдать нормы экологической безопасности;      Демонстрирует умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/ специальности;      Демонстрирует умение организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;      Демонстрирует умение организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;      Демонстрирует умение эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;      Демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы</p>	
--	---	--

<p>         профессиональные темы;          участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;          строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;          кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)          писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;            использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество;          обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;          работать с нормативными и правовыми документами;          определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.       </p>	<p>         (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;          Демонстрирует участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;          Демонстрирует умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;          Демонстрирует умение кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)          Демонстрирует умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;          Демонстрирует умение использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество;          Демонстрирует умение обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;          Демонстрирует умение работать с нормативными и правовыми документами;          Демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.       </p>	
---	---	--

